



Umschulung zum/zur Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement (IHK)

in Vollzeit oder Teilzeit

Berufsbeschreibung

Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement beschäftigen Sie sich vorwiegend mit dem Einkauf von Waren und deren Weiterverkauf an Handels-, Handwerks- und Industrieunternehmen. Dabei nutzen sie verschiedene Beschaffungs- und Vertriebskanäle, insbesondere auch das Internet. Sie planen und überwachen Einkaufs-, Logistik- und Verkaufsprozesse im In- und Ausland und wirken bei deren Optimierung mit. Sie sind in allen Branchen der Wirtschaft, bei Unternehmen des Handels oder der Industrie tätig. Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement

- ermitteln die Bezugsquellen und den Bedarf an Waren, holen Angebote ein, vergleichen Konditionen und führen Einkaufsverhandlungen mit Lieferant*innen
- beraten Kund*innen über die Eigenschaften der Waren
- kontrollieren nach dem Wareneingang die Rechnungen und Lieferpapiere und sorgen für ordnungsgemäße Lagerung, Vorbereitung und Durchführung der Warenauslieferung, bearbeiten Reklamationen
- bereiten die erforderlichen Dokumente des internationalen Warentauschs vor
- führen Marktanalysen durch und organisieren Marketingmaßnahmen

Nach Abschluss der Ausbildung gibt es zahlreiche Möglichkeiten zur Weiterqualifizierung.

Die Ausbildungsinhalte richten sich nach dem bundeseinheitlichen Ausbildungsrahmenplan und den Prüfungsanforderungen dieses Berufsbildes.

Voraussetzungen

Wir empfehlen einen Hauptschulabschluss.

Abschluss

Teil dieser Umschulung ist die Abschlussprüfung vor der Industrie- und Handelskammer (IHK). Mit der bestandenen Prüfung erwerben Sie Ihren Berufsabschluss zum/zur Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement.



Bildung schafft Zukunft.

Umschulungsinhalte

- kaufmännische Grundlagen
- Marketing und Verkauf
- Buchführung und Kostenrechnung
- Personalwirtschaft
- Warenwirtschaft
- Geschäftsprozesse in Dienstleistungsunternehmen
- Lagerwirtschaft
- Transportwesen
- spezielles Rechnungswesen
- Finanzierung und Zahlungsverkehr
- Vertrags- und Versicherungsrecht
- Ein- und Ausfuhr, Zollwesen

Praktikum

Während der Umschulungszeit ist ein betriebliches Praktikum vorgesehen.

Förderung

Die Umschulung ist durch einen Kostenträger (z. B. Agentur für Arbeit, Jobcenter oder die gesetzliche Rentenversicherung) förderbar. Wir beraten Sie gerne zu Ihren individuellen Finanzierungs- und Fördermöglichkeiten.

Unsere Standorte in NRW

In Nordrhein-Westfalen sind wir an über 70 Standorten für Sie da. Die genauen Umschulungsorte und Starttermine für Ihren Wunschberuf finden Sie auf unserer Webseite.

Vereinbaren Sie Ihren persönlichen Beratungstermin – wir beraten Sie gerne!

Über die DAA

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 60 Jahren als gemeinnütziger Dienstleister in der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Bundesweit sind wir mit rund 400 Schulungsstandorten vertreten.

Unsere Mitarbeiter*innen verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist fest in unserer Unternehmensphilosophie verankert. Dafür wurde uns das Siegel "Beruf und Familie" verliehen. Wir sind Mitglied in den Netzwerken für Wiedereinsteigende und im Bündnis für Familie. Unsere Coaches und Berater*innen sind Expert*innen in diesem Bereich.

Über vier Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

Zertifizierte Qualität

Die DAA und ihre Angebote sind nach AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Deutsche Angestellten-Akademie DAA NRW

Herforder Straße 74 · 33602 Bielefeld

Information und Beratung

☎ 0800 1144123 ✉ info.nrw@daa.de

www.daa-nrw.de



Stand: 03/2023



Bildung schafft Zukunft.